

Firma:

Name des Mitarbeiters:

Pers.-Nr.:

Monat / Jahr:

Kalender- tag	K=Krank U=Urlaub F=Feiertag	Beginn ( Uhrzeit )	Pause ( Dauer )	Ende ( Uhrzeit )	Dauer ( Summe )	aufgezeichnet am:	Bemerkung
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

Summe: